ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _1_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.401-2025	
Nombre completo del contratista: Rossy Katiana Arroyo Aguirre	
Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía N° 27081967	
Nombre del supervisor: CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO	
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: Mantenimiento De La Infraestructura Física De Los C.A.L.Is Que Prestan Servicios Y Atención A Los Ciudadanos En Santiago De Cali BP26005393	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/feb/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Trece millones ochocientos sesenta mil pesos M/CTE ($ 13.860.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$13.860.000	$ 4.620.000	$0	$ 9.240.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificados de afiliación de EPS Sanitas, Pensión Colpensiones y ARL Positiva para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar y/o ajustar los presupuestos de las diferentes obras que se lleven a cabo en los proyectos de adecuación o mantenimiento que sean necesarios para el logro de los objetivos planteados en el proyecto.

La contratista proyectó el presupuesto anual estimado para el mantenimiento correctivo y preventivo de los C.A.L.I.s, considerando costos de intervención y criterios de priorización para optimizar recursos y garantizar su operación. La propuesta fue presentada a Planeación Distrital, en el marco de la gobernanza territorial.

2. Realizar profesionalmente la inspección, el seguimiento y apoyo técnico en campo, a la Supervisión de las diferentes obras que se llevan a cabo en los diferentes equipamientos a cargo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

La contratista realizó visitas técnicas a los C.A.L.I.s 19 y 16 para evaluar el estado de sus edificaciones y emitir conceptos técnicos. En el C.A.L.I. 19, atendió la solicitud de la veeduría, emitiendo concepto técnico sobre la infraestructura y aportando su opinión sobre la ubicación del auditorio proyectado ejecutar para la presente vigencia. En el C.A.L.I. 16, evaluó el estado de la edificación y los posibles riesgos para la comunidad y colaboradores. Presentó informes con los hallazgos y recomendaciones.

3. Orientar profesionalmente los temas administrativos que le sean asignados en el marco de los proyectos de mantenimiento de las sedes comunales.

Para este periodo la contratista no realizó actividades relacionadas con esta obligación.

4. Atender y participar profesionalmente, en los distintos espacios de interlocución con entidades públicas o privadas y organismos de la Administración Municipal, donde se aborden temas relacionados con los bienes inmuebles a cargo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

La contratista asistió a las reuniones de seguimiento programadas, aportando opiniones y sugerencias sobre los temas tratados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
7. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 5/mar/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.